

## Ciclo Formativo: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

### 1. ¿Qué conocimientos previos se necesita tener para poder cursar el ciclo elegido?

- Buena base matemática
- Correcto uso del lenguaje oral y escrito (riqueza de vocabulario)
- Una base general informática.

### 2. ¿Qué habilidades y cualidades personales son necesarias tanto para cursar el ciclo elegido como para el ejercicio de la profesión?

#### Cualidades personales:

- Capacidad de organización
- Facilidad de trato (don de gentes)
- Predisposición al trabajo en equipo
- Capacidad de comunicación.

#### Habilidades:

- De planificación y organización de las tareas administrativas.
- Comunicativas, tanto a nivel oral como escrito, y capacidades para la gestión de la documentación que pueda originarse en el contexto de la empresa;
- Destrezas en el uso de las aplicaciones informáticas y ofimáticas que con más fuerza se han implantado en el mundo laboral y cotidiano.

### 3. ¿Cuánto tiempo necesitan estudiar diariamente?

Si muestra una regularidad y constancia diaria, es suficiente con 2 ó 3 horas.

### 4. ¿Qué módulos resultan normalmente más difíciles y por qué?

Contabilidad y fiscalidad por su lenguaje técnico y la complejidad de los conocimientos.

Informática por lo extenso del temario y la complejidad del mismo.

Auditoria y Administración Pública por lo ajeno de los temas.

### 5. Dadas las características del ciclo ¿consideras que es de dificultad baja, media o alta? Media-alta

### 6. Otros aspectos que consideres que hay que tener en cuenta para poder orientarles adecuadamente:

Con algo de esfuerzo y constancia en el trabajo es un ciclo con salidas laborales a corto plazo.

Existe la posibilidad de realizar prácticas en el extranjero.

Se utiliza una empresa simulada para realizar el trabajo diario de una empresa real con la riqueza que eso supone para el alumno/a.