

## TÍTULO: TÉCNICO EN COMERCIO

Módulos Profesionales (Curso 1º)	Bloques Temáticos	Horas	
		Semanal	Total
1. Operaciones de almacenaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Almacenamiento y distribución interna de productos.</li> <li>- Gestión de stocks e inventarios.</li> <li>- Expedición de mercancías.</li> <li>- Normativa de seguridad e higiene en el almacén</li> <li>- Aplicaciones informáticas de gestión de almacenes</li> </ul>	3	96
2. Animación del punto de venta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización del punto de venta.</li> <li>- Gestión del área expositiva.</li> <li>- Escaparatismo.</li> <li>- Cartelística del punto de venta.</li> <li>- Promoción en el punto de venta.</li> </ul>	5	160
3. Operaciones de venta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspectos básicos de la venta.</li> <li>- El vendedor.</li> <li>- La comunicación.</li> <li>- Técnicas de venta.</li> <li>- Presentación y demostración de un producto y/o servicio.</li> <li>- Elaboración del contrato de compraventa.</li> <li>- La organización de la venta.</li> <li>- Aplicación del cálculo comercial en la venta.</li> <li>- Terminal del punto de venta (T.P.V)</li> </ul>	5	160
4. Administración y gestión de un pequeño establecimiento comercial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto empresarial concreto.</li> <li>- La empresa y su entorno.</li> <li>- Estructuras de distribución comercial.</li> <li>- La investigación de mercados en la implantación de pequeños establecimientos comerciales.</li> <li>- Creación y legalización de pequeños establecimientos comerciales.</li> <li>- Regulación de las relaciones laborales.</li> <li>- Gestión administrativa.</li> <li>- Obligaciones fiscales.</li> <li>- Gestión financiera de una empresa.</li> </ul>	6	192
5. Aplicaciones informáticas de propósito general	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción a la informática.</li> <li>- Sistemas operativos</li> <li>- Redes locales.</li> <li>- Procesadores de textos.</li> <li>- Hojas de cálculo</li> <li>- Bases de datos.</li> <li>- Aplicaciones gráficas y de autoedición.</li> <li>- Paquetes integrados.</li> </ul>	4	128
6. Lengua extranjera: Inglés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de la lengua oral.</li> <li>- Uso de la lengua escrita.</li> <li>- Aspectos socioprofesionales.</li> </ul>	3	96
7. Módulo diseñado por el Centro: Comunicación y atención al cliente en la empresa.		2	64
8. Formación y orientación laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salud laboral.</li> <li>- Legislación y relaciones laborales.</li> <li>- Orientación e inserción socio-laboral.</li> </ul>	2	64

Módulos Profesionales (Curso 2º)	Bloques Temáticos	Horas	
		Semanal	Total
9. Formación en centro de trabajo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Control de las operaciones de almacenaje de productos.</li><li>- Realización de operaciones de venta.</li><li>- Elaboración de documentación administrativo-comercial.</li><li>- Realización del montaje del escaparate.</li><li>- Aplicación de técnicas de merchandising.</li><li>- Aplicación de criterios de correcto comportamiento dentro del organigrama de la empresa y del equipo de trabajo.</li></ul>	Jornada laboral	440